

МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва №10 имени Г.Н. Манжуева» г. Улан-Удэ

ПРИНЯТО
Тренерским советом
МАУ «СШОР №10
им. Г.Н. Манжуева» г. Улан-Удэ
Протокол № 4
от «19» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ «СШОР №10
им. Г.Н. Манжуева» г. Улан-Удэ
А.Ц. Жамбалов
от «19» декабря 2018г.



ПОРЯДОК
приема лиц в Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва №10 имени Г.Н. Манжуева»
г. Улан-Удэ для освоения программ спортивной подготовки, перевода,
отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку

г. Улан-Удэ
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва №10 имени Г.Н. Манжуева» г. Улан-Удэ для освоения программ спортивной подготовки регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва №10» г. Улан-Удэ (далее – СШОР №10) для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие)

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами СШОР №10.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в школе создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором СШОР №10 совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом СШОР №10.

1.5. При приеме поступающих директор СШОР №10 обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов «СШОР №10 на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава СШОР №10;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШОР №10;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в СШОР №10.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в МАУ «СШОР №10» г. Улан-Удэ на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия СШОР №10 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

1.9. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией СШОР №10.

2.2. Прием документов в соответствующем году осуществляется в срок до 15 сентября по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотография поступающего формата 3x4.

2.4. Основаниями для отказа в приеме поступающего в СШОР №10 являются:

- непредставление заявления по форме, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- не читаемость представленных документов (копий документов), заполнение документов карандашом, а также наличие в них подчисток, помарок, приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений;
- наличие недостоверных сведений в заявлении и документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- отсутствие вакантного места в группе спортивной подготовки;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

2.5. В случае если количество поступающих, прошедших индивидуальный отбор, превышает количество вакантных мест, то последующий отбор производится с учетом физических и физиологических данных поступающих.

III. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Совершеннолетние поступающие в СШОР №10, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить апелляционную жалобу;
- отказать в удовлетворении апелляционной жалобы.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ЛИЦ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Зачисление поступающих в СШОР №10 для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом на основании решения приемной или апелляционной комиссии в установленные сроки.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШОР №10 в соответствии с разделом II данного Порядка.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в СШОР №10 проводит приемная комиссия.

Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году до 15 октября.

5.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в виде сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовки, с целью зачисления лиц, обладающих способностями необходимыми для освоения соответствующей программы с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

VI. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ

6.1. Лица, проходящие спортивную подготовку (далее – Спортсмены) могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- за неисполнение или нарушение устава СШОР №10, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации спортивной подготовки;
- по инициативе спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, в том числе в случае перевода спортсмена для продолжения освоения программы спортивной подготовки в другую физкультурно-спортивную организацию;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к спортсмену, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения спортсменом обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению тренировочного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине спортсмена его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки или в течении тренировочного процесса.

6.3. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни.

6.4. Спортсмен, отчисленный из СШОР №10 по собственной инициативе до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для прохождения

спортивной подготовки в течении пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление спортсмена, отчисленного из Учреждения, происходит на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по виду спорта, соответствующих периоду подготовки при восстановлении, при отсутствии медицинских противопоказаний.

6.5. Основанием для восстановления являются:

- письменное заявление спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена о приеме в СШОР №10;
- свидетельство о рождении, паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена;
- выполнение требований контрольно-переводных нормативов по виду спорта.

6.6. Восстановление спортсмена осуществляется решением Тренерского совета и приказом директора Учреждения.

6.7. Перевод спортсмена в другую физкультурно-спортивную организацию осуществляется на основании заявления спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена с согласия тренера.

Перевод оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Тренерского совета СШОР №10.